

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

### w Publicznej Szkole Podstawowej z Klasami Sportowymi im. Jana Kochanowskiego w Wieniawie

L.P.	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH	WSKAŹNIKI
1.	<b>Bezpieczne relacje między pracownikami a małoletnimi i samymi małoletnimi</b>	
	Określone są zasady bezpiecznych relacji wszystkich pracowników szkoły z małoletnimi wskazujące, jakie zachowania w szkole są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnimi. Na takiej samej zasadzie określono relacje między samymi małoletnimi.	Określono: 1.1. Zasady bezpiecznych relacji pracownika z dzieckiem. 1.2. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi.
2.	<b>Procedury interwencji i osoby odpowiedzialne</b>	
	W szkole istnieje procedura opisująca krok po kroku, jak i komu zgłaszać podejrzenie krzywdzenia dziecka oraz w jaki sposób podejmowana jest decyzja o interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Jasne wytyczne nie tylko w przejrzysty sposób regulują działania pracowników i całego personelu, ale pozwalają też uniknąć rozproszenia odpowiedzialności, wspierają uważność na dobrostan dziecka i zmniejszają ryzyko wynikające z sytuacji, w której niezgłoszenie niepokojących sygnałów może doprowadzić do dalszego krzywdzenia dziecka lub wręcz przyczynić się do jego śmierci.	2.1. Zarówno pracownicy, jak i małoletni wiedzą, do kogo należy skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka. 2.2. W jednostce opracowano procedurę określającą krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników, dorosłych, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich. Procedura zawiera też informacje o ofercie wsparcia dostępnej dla poszkodowanego dziecka. 2.3. Wszyscy pracownicy mają dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) wraz danymi kontaktowymi.

		<p>2.4. W widocznym miejscu w jednostce wyeksponowane są informacje dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.</p> <p>2.5. W jednostce opracowano procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.</p> <p>2.6. W jednostce opracowano procedurę zawiadamiania sądu rodzinnego o wgląd w sytuacje małoletniego.</p> <p>2.7. W jednostce dyrektor wyznaczył:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,</li> <li>• osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomienia do sądu rodzinnego o wgląd w sytuacje małoletniego,</li> <li>• osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty".</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>Dokumentacja</b>	
	<p>Szkoła określiła sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.</p>	<p>3.1. Opracowany jest model zbierania i dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.</p> <p>3.2. Ustalone są zasady przechowywania.</p>
<b>4.</b>	<b>Monitoring standardów</b>	
	<p>Standardy są w szkole „żywym” dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowanym, jeśli wymaga tego dobro małoletnich. Zwiększa to zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności personelu, ponieważ umożliwia pracownikom sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala rozstrzygnąć ewentualne niejasności czy niespójności w regulacjach wprowadzonych w szkole. Szkoła ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych</p>	<p>4.1. Szkoła określiła zasady przeglądu i aktualizacji standardów.</p> <p>4.2. W jednostce na bieżąco prowadzi się analizę standardów ochrony małoletnich, a wnioski i rekomendacje zawarte są w sprawozdaniu.</p> <p>4.3. Sprawozdanie z realizacji standardów ochrony małoletnich w jednostce jest opracowywane raz na 2 lata przez osobę odpowiedzialną za wdrażanie standardów.</p>

	<p>potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.</p>	<p>4.4. W sprawozdaniu uwzględnione są głosy pracowników, małoletnich i ich rodziców (opiekunów).</p> <p>4.5. Na bazie sprawozdania aktualizowana są standardy ochrony małoletnich i działania związane z realizowaniem zasad ochrony małoletnich.</p> <p>4.6. Wyznaczono osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji standardów ochrony małoletnich, której rola, zadania oraz kwalifikacje są jasno określone.</p> <p>4.7. W sposób przyjęty w danej instytucji podano do wiadomości pracowników, małoletnich oraz rodziców (opiekunów), kto jest tą osobą wraz z informacją, jak się z nią skontaktować.</p>
<b>5.</b>	<b>Upowszechnianie standardów</b>	
	<p>Szkoła powinna ustalić zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.</p> <p><i>„Standardy sporządza się, mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie”</i></p> <p><i>„Podmioty (...) udostępniają standardy na swojej stronie internetowej oraz wywieszają w widocznym miejscu w swoim lokalu, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.”</i></p>	<p>5.1. Tekst standardów ochrony małoletnich i dokumentów związanych z ochroną małoletnich (polityk, procedur, regulaminów, kodeksów, zarządzeń) został opublikowany na stronie internetowej szkoły oraz jest dostępny w widocznym miejscu w jej siedzibie.</p> <p>5.2. Standardy są szeroko promowane wśród pracowników, rodziców (opiekunów) i małoletnich poprzez działania informacyjne oraz edukacyjne, dostosowane do poszczególnych grup odbiorców, np. opracowana jest wersja Polityki w formie zrozumiałej dla małoletnich.</p>
<b>6.</b>	<b>Bezpieczny dostęp do Internetu</b>	
	<p>Szkoła powinna ustalić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,</li> <li>• procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.</li> </ul>	<p>6.1. Ustalono zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet</p> <p>6.2. Ustalono procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.</p>

  
**DYREKTOR**  
 mgr Rafał Pawlikowski

7.	<p><b>Edukacja i osoby odpowiedzialne</b></p> <p>Szkoła ma za zadanie określić zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.</p>	<p>7.1. Wskazano osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich.</p> <p>7.2. Ustalono plan szkoleniowo-edukacyjny.</p> <p>7.3. Pracownicy jednostki posiadają wiedzę w zakresie: rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, prawnych aspektów ochrony dzieci, przemocy rówieśniczej, zapewniania bezpieczeństwa dzieciom i podejmowania działań profilaktycznych i interwencyjnych.</p> <p>7.4. Przeszkolono pracowników ze stosowania standardów ochrony małoletnich</p> <p>7.5. Każdy z przeszkolonych pracowników podpisał stosowne oświadczenie – o zapoznaniu się z zasadami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich stosowania.</p>
8.	<p><b>Zasady bezpiecznej rekrutacji</b></p> <p>Realizacja tego standardu oznacza, że poprzez wprowadzenie w szkole zasad bezpiecznej rekrutacji podjęto odpowiednie kroki, by minimalizować ryzyko krzywdzenia dziecka, wynikające z okoliczności sprzyjających potencjalnym sprawcom: słabej kontroli, dostępności i możliwości. Przyjęcie tego standardu wskazuje również, że wszystkie osoby pracujące z dziećmi lub działające na ich rzecz mają dostęp do szkoleń, które są pomocne w zdobyciu kompetencji niezbędnych do zapewnienia dzieciom ochrony i przeciwdziałania zagrożeniom. Wdrożenie tego standardu jest ponadto sygnałem, że w szkole zatrudniono przygotowany merytorycznie i sprawdzony personel, a dzieci i opiekunowie mają możliwość poszerzenia swojej wiedzy na temat ochrony przed krzywdzeniem.</p>	<p>8.1. Szkoła uzyskała o każdym pracowniku, praktykancie, wolontariuszu dane z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.</p> <p>8.2. Szkoła uzyskała o każdym pracowniku, praktykancie, wolontariuszu informacje z Krajowego Rejestru Karnego</p> <p>8.3. Szkoła uzyskała o każdym nauczycieli informacje z Centralnego Rejestru Orzeczeń dyscyplinarnych</p> <p>8.4. Szkoła uzyskała o każdym pracowniku, w tym obcokrajowcu informacje z rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.</p>

  
**DYREKTOR**  
 mgr Rafał Pawlikowski

## WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA RÓŻNE ASPEKTY REALIZOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

w Publicznej Szkole Podstawowej z Klasami Sportowymi  
im. Jana Kochanowskiego w Wieniawie

L.p.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Zakres wykonywania czynności
1.	<i>Pedagog</i>	<i>Paulina Bębenek</i>	Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń – związanych z krzywdzeniem małoletnich i podejrzeniem doznawania krzywdzenia oraz odpowiedzialna za udzielanie wsparcia małoletniemu.
<i>W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 1</i>			
2.	<i>Psycholog</i>	<i>Sylwia Jędrasik</i>	
3.	<i>Dyrektor</i>	<i>Rafał Pawlikowski</i>	Osoba odpowiedzialna za: -składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, -zawiadamianie sądu opiekuńczego o wgląd w sytuację małoletniego.
<i>W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 3</i>			
4	<i>Wicedyrektor</i>	<i>Bernadeta Augustyniak, Aneta Bielik</i>	
5.	<i>Dyrektor</i>	<i>Rafał Pawlikowski</i>	Osoba odpowiedzialna za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”.
<i>W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 5</i>			
6.	<i>Wicedyrektor</i>	<i>Bernadeta Augustyniak, Aneta Bielik</i>	

DYREKTOR

mgr Rafał Pawlikowski

7.	<i>Dyrektor</i>	<i>Rafał Pawlikowski</i>	Osoba, która przeszkoli osoby pracujące i współpracujące, jak stosować standardy.
<i>W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 7</i>			
8.	<i>Wicedyrektor</i>	<i>Aneta Bielik</i>	

  
DYREKTOR  
mgr Rafał Pawlikowski

## WYKAZ DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z STOSOWANIEM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

### w Publicznej Szkole Podstawowej z Klasami Sportowymi im. Jana Kochanowskiego w Wieniawie

L.p.	Dokument
1.	Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
2.	Zasady bezpiecznych relacji pracownika z dzieckiem Załącznik nr 3 do Polityki.
3.	Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi Załącznik nr 4 do Polityki.
4.	Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika SZKOŁY lub inną osobę dorosłą Rozdział 6 Polityki.
5.	Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica Rozdział 7 Polityki.
6.	Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśników Rozdział 8 i 9 Polityki.
7.	Procedura składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego- Rozdział 6-9 Polityki.
8.	Procedura zawiadamiania sądu rodzinnego o wgląd w sytuacje małoletniego- Rozdział 6-9 Polityki.
9.	Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w Publicznej Szkole Podstawowej z Klasami Sportowymi im. Jana Kochanowskiego w Wieniawie w roku szkolnym 2023/2024.

**REJESTR ZDARZEŃ PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB  
KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH  
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ Z KLASAMI  
SPORTOWYMI IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W WIENIAWIE  
W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

L.p.	Nazwisko i imię małoletniego, klasa	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis Dyrektora
1							
2							
3							

  
DYREKTOR  
mgr Rafał Pawlikowski